

記入例

# 企業訪問カード

2018年 6月 13日

ふりがな	あきた たろう		性別	男
氏名	秋田 太郎			
生年月日	1996年 5月 2日	年齢	21歳	
現住所	〒 010 - 8572 秋田市山王三丁目1-1 秋田アパート1号室			
帰省先	〒 - 同上			
電話番号	自宅 000-000-0000 携帯 000-0000-0000			
Eメール アドレス				

最終 学歴	学校名	□□大学 (○○分校、短期大学部)	学校区分	大学
	学部学科名	□□学部 ○○学科		
	学校所在地	□□県 ○○市		
	卒業年月	2019年 3月 卒業予定		

■在職中の方のみ記入してください。(学生を除く)

①現在どのような仕事をしていますか？

業種 ( ) 職種 ( )

②Aターン登録をしたことがありますか？ ( )

■首都圏の学生のみ記入してください。(既卒者を除く)

秋田県では、東京事務所内に配置した「あきた学生就活サポーター」が、首都圏学生の秋田県内への就職支援に当たっています。

今後、サポーターからの県内就職の情報提供等を希望しますか？

希望する・希望しない ( ) 希望する ( )

※企業コーナーを訪問するときに、1枚ずつ担当者へお渡しください。

# 企業訪問カード

Excel形式で左側のカードに入力した内容は、他のカードに自動的に反映

2018年 6月 13日

ふりがな	あきた たろう		性別	男
氏名	秋田 太郎			

色つきセルの部分を記入してください。こちらに記入した内容は、右側(様式では他の全て)のカードに反映されます。  
セルの挿入・削除等は行わないでください。企業訪問等に必要な部数(会場受付には1部)

現住所	〒 010 - 8572 秋田市山王三丁目1-1 秋田アパート1号室			
-----	---------------------------------------	--	--	--

記入欄に収まらない等の場合は、文字の大きさを変更してください。  
また、セル内は、Alt + Enter キーで改行できます。

電話番号	自宅 000-000-0000			
------	-----------------	--	--	--

企業からの連絡等に使用します。  
なるべくパソコンのメールアドレスを記入してください。

学校名	□□大学 (○○分校、短期大学部)	学校区分	大学
-----	----------------------	------	----

「大学院」、「大学」、「短大」、「高専」、「専修等」のいずれかを記入してください。

学部学科名	□□学部 ○○学科		
-------	-----------	--	--

学校所在地の都道府県名、市町村名を記入してください。

卒業年月	2019年 3月 卒業予定		
------	---------------	--	--

「卒業予定」・「既卒」・「中退」のいずれかを記入してください。

現在どのような仕事をしていますか？	業種 ( ) 職種 ( )		
-------------------	---------------	--	--

「有」・「無」のいずれかを記入ください。※在職中の方のみ

②Aターン登録をしたことがありますか？	( )		
---------------------	-----	--	--

希望しますか？	希望する・希望しない ( ) 希望する ( )		
---------	-------------------------	--	--

「希望する」・「希望しない」のいずれかを記入してください。(学生を除く)

今後、サポーターからの県内就職の情報提供等を希望しますか？	希望する・希望しない ( ) 希望する ( )		
-------------------------------	-------------------------	--	--

主催者に提出いただいた個人情報は、「秋田県個人情報保護条例」に基づき適切に取り扱います。なお、後日不定状況等のアンケートをお願いすることがあります。